



Kup, 06.09.2021 r.

Zn. spr.: NK.1101.2.2021

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kup  
ogłasza nabór zewnętrzny na stanowisko**

**Specjalista Służby Leśnej  
ds. gospodarki łowieckiej i zamówień publicznych**

**1. Nazwa i adres jednostki prowadzącej nabór:**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Kup  
ul. 1 Maja 9, 46-082 Kup  
tel. 77 469 52 12

**2. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe leśne oraz 2 lata pracy,
- b) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 pkt 1 – 5, 7 – 8 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (Dz. U. 2021 poz. 1275),
- c) ukończony staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych z wynikiem pozytywnym.

**3. Wymagania preferowane (dodatkowe):**

- a) doświadczenie w pracy w leśnictwie na równorzędnym lub podobnym stanowisku,
- b) posiadanie uprawnień do wykonywania polowania,
- c) umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
- d) znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych,
- e) znajomość obsługi programów komputerowych pakietu biurowego MS Office,
- f) dodatkowe kwalifikacje oraz kursy.

**4. Ogólny zakres obowiązków określonych dla stanowiska:**

Do ogólnych zadań pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. gospodarki łowieckiej i zamówień publicznych w dziale gospodarki leśnej Nadleśnictwa Kup będzie należało prowadzenie spraw:

1. z zakresu gospodarki łowieckiej:

- a) prowadzenie całości spraw biurowych, związanych z hodowlą, ochroną i pozyskaniem zwierzyny,
- b) prowadzenie ogólnych spraw Ośrodka Hodowli Zwierzyny,
- c) merytoryczna kontrola wykonawstwa prac w zakresie łowiectwa,
- d) nadzór i kontrola wykonywania prac z zagospodarowania łowieckiego przez leśniczych,
- e) wystawianie zamówień i zleceń na usługi,
- f) prowadzenie spraw związanych z gospodarką łowiecką w SILP, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zarządzeniami i wytycznymi.

2. z zakresu zamówień publicznych:

- a) prowadzenie i organizowanie procedur przetargowych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych w zakresie zamawiania usług z zakresu gospodarki leśnej, gospodarki łowieckiej oraz informatyki,
- b) prowadzenie nadzoru merytorycznego nad prawidłowością stosowanych procedur przetargowych prowadzonych w Nadleśnictwie Kup zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

Poza w/w obowiązkami pracownik wykonuje także inne czynności zlecone mu przez Nadleśniczego oraz Zastępcę Nadleśniczego.

**5. Na proponowanym stanowisku pracy oferujemy:**

- a) umowę o pracę na czas określony jednego roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- b) system wynagradzania zgodny z zasadami wynagradzania obowiązującymi w PGL LP,
- c) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- d) możliwość kształcenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- e) świadczenia socjalne i zdrowotne.

**6. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny wraz z adresem do kontaktu pisemnego, telefonicznego i mailowego,
- b) CV,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d) kserokopia zaświadczenia o odbyciu stażu w Lasach Państwowych ukończonego pozytywnym wynikiem,
- e) kserokopie świadectw pracy i/lub inne zaświadczenia potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe,
- f) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy (załącznik nr 1),
- g) kwestionariusz osobowy (załącznik nr 2),
- h) oświadczenie (załącznik nr 3).

Do aplikacji mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

Oświadczenia, CV, list motywacyjny oraz kwestionariusz należy opatrzyć własnoręcznym podpisem. Dokumenty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej stronie dokumentu. Brak klauzuli „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” oraz podpisu kandydata dyskwalifikuje dokument.

## **7. Tryb postępowania rekrutacyjnego:**

### **Etap I**

Weryfikacja złożonych aplikacji pod względem kompletności dokumentów i spełnienia wymogów określonych w ogłoszeniu oraz selekcja i wybór kandydatów do II etapu.

### **Etap II**

Rozmowa kwalifikacyjna z zakresu wiedzy merytorycznej, umiejętności zawodowych, predyspozycji osobowościowych kandydata oraz wskazanych w ogłoszeniu wymagań preferowanych. Możliwe jest także przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego dotyczącego posiadanej wiedzy na temat zgodny ze specyfiką zadań przypisanych do stanowiska.

## **8. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać **w zamkniętej kopercie** osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Kup, ul. 1 Maja 9, 46-082 Kup od poniedziałku do piątku w godz. 7.15 - 15.15 lub przesłać pocztą tradycyjną (za potwierdzeniem odbioru) lub przesyłką kurierską do dnia **21.09.2021 r. do godz. 15:00** z dopiskiem "Nabór na stanowisko specjalisty SL ds. gospodarki łowieckiej i zamówień publicznych w Nadleśnictwie Kup".

Wszystkie oferty będą otwierane i analizowane przez osoby upoważnione, należące do powołanej przez Nadleśniczego komisji rekrutacyjnej.

Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Kup po wskazanym terminie (decyduje data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa) lub pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane ani zwracane nadawcy tylko komisyjnie zniszczone.

## **9. Informacje dodatkowe:**

Po zakończonym procesie rekrutacji, w terminie 7 dni od daty jego zakończenia uczestnicy procedury rekrutacyjnej zostaną o tym fakcie powiadomieni bezpośrednio na wskazane przez siebie dane kontaktowe.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zostali wyłonieni do zatrudnienia, będą mogły być przez nich odebrane osobiście w siedzibie Nadleśnictwa w godz. 7:30 - 15:00 w terminie 2 tygodni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego – po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem.

Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

Informacje w sprawie naboru będą udzielane przez specjalistę ds. pracowniczych i socjalnych pod nr telefonu 77 469 52 12 (wew. 131) w dni robocze w godz. 7:30 - 15:00.

Z poważaniem

Jarosław Jańczyk  
Nadleśniczy Nadleśnictwa Kup

/dokument podpisany elektronicznie/